

# bSb-Akademie

## Ausbildung zur: „bSb-Mentorin“

In diesem zweitägigen Kompaktseminar lernen Sie die Grundlagen des Mentorings kennen und beschäftigen sich mit den dafür notwendigen Kommunikationstechniken. Sie werden auch mit den vertraglichen Details vertraut gemacht, erhalten Arbeitsunterlagen und sind in der Lage, Ihr Wissen in der Praxis umzusetzen.

Während Ihres ersten Mentorings steht Ihnen eine erfahrene Mentorin als „Back-up“ zur Seite (telefonisch und per E-Mail), um Ihnen weitere Sicherheit zu geben.

Einmal jährlich treffen sich die bSb-Mentorinnen zum Erfahrungs- und Gedankenaustausch und zur gemeinsamen Erarbeitung weiterer Tipps.

Um ihr Repertoire zu erweitern, können sich erfahrene Mentorinnen für die Konfliktbearbeitung weiterbilden.

### Inhalte:

- Einführung und Grundsätzliches
- Mentoring gestern und heute – eine Begriffsdefinition mit geschichtlichem Hintergrund
- Was bedeutet Mentoring für Mentorin und Mentee?
- Standortbestimmung – was kann ich als Mentorin leisten?
- Mentoring-Modelle in der Praxis - Mentoring innerhalb eines Unternehmens oder auf privater Basis
  
- Mentoring in der Praxis – zeitliche Begrenzung
- Konditionen für die Mentee
- Zeitbudget für Mentorin und Mentee
- Form der Zusammenarbeit – persönliche Treffen, telefonische und E-Mail-Kontakte
- Vertragliche Bedingungen – Vertragsentwürfe
- Aufwand der Mentorin
  
- Die Zusammenarbeit von Mentorin und Mentee
- Standortbestimmung, Zielfindung und -definition
- Die gemeinsame Arbeit – Treffen und Kontakte
- Umgang mit und Lösung von Zielkonflikten
- Stolpersteine unterwegs
- Motivation
- Aufgaben der Mentee
  
- Kommunikative Werkzeuge für Mentorin und Mentee
- Grundlagen der Kommunikation
- Fragetechniken
- ICH-Botschaften als Werkzeug der Kommunikation
- Stabilisierung/Unterstützung des Selbstbewusstseins der Mentee
  
- Erste Schritte als Mentorin
- „Trockendurchlauf“ eines Mentorings anhand eines Fallbeispiels
- Checkliste und Arbeitsunterlagen für die Praxis

### Informationen und Anmeldung:

Bundesverband Sekretariat  
und Büromanagement e.V.  
Bundesgeschäftsstelle  
Martinistraße 31  
28195 Bremen

Telefon +49 421 69896-3  
Telefax +49 421 69896-40  
E-Mail [info@bSb-office.de](mailto:info@bSb-office.de)  
Internet: [www.bSb-office.de](http://www.bSb-office.de)

Geschäftszeiten:  
Montag bis Donnerstag  
09:00 bis 15:00 Uhr  
und  
Freitag 09:00 bis 14:00 Uhr

# Wir gestalten Zukunft – Machen Sie mit!

# bSb -Akademie

## Ausbildung zur: „bSb-Mentorin“

**Referentin:** Rosemarie Rehbein ([www.seminare-rehbein.de](http://www.seminare-rehbein.de)),  
Trainerin, Beraterin, Office Coach und bSb-Mentorin

**Termin:** 16. und 17. April 2012, jeweils 09:00 bis 16:30 Uhr  
(max. 12 Teilnehmer)

**Seminarort:** Maritim Hotel  
Heumarkt 20  
50667 Köln

Wir haben im Hotel ein Zimmerkontingent zu einer bSb-Sonderrate reserviert  
(Selbstzahler). Wir bitten um rechtzeitige Buchung direkt beim Hotel.

**Kosten:** € 1.390,00 zzgl. 19% MwSt. für bSb – Mitglieder  
€ 1.520,00 zzgl. 19% MwSt. für Nicht-bSb-Mitglieder

**Anmeldung:** mit angefügter Seminaranmeldung per E-Mail oder Telefax

Wir gestalten Zukunft – Machen Sie mit!

## Seminaranmeldung

E-Mail info@bSb-office.de  
Telefax +49 0421 69896-40

Zu dem Seminar \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

melde ich mich verbindlich an.

Name \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße/Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

bSb Mitglied  Ja, Mitgliedsnummer \_\_\_\_\_

Nein

**Der rechtzeitige Zahlungseingang ist Voraussetzung für die Teilnahme.**

- Ich überweise den Betrag nach Rechnungserhalt bis spätestens 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn
- Bitte buchen Sie einmalig von meinem Konto ab:

Kontonummer \_\_\_\_\_

Bankleitzahl (BLZ) \_\_\_\_\_

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

**Storno:**

Bei kurzfristigen Änderungen durch höhere Gewalt, Krankheit oder Unfall der Referentin sowie durch sonstige von der bSb-Akademie nicht zu vertretende Umstände wird unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzforderungen ein Alternativtermin für das Seminar angeboten.

Abmeldungen der Teilnehmer/innen sind bis 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Danach ist die volle Gebühr fällig – gern akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten eine/einen Ersatzteilnehmer/in.

**Datum, Unterschrift**